



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

09 апреля 2019г.

№ 203

Москва


**О коллегии Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2.33 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, и подпунктом 5.3 пункта 5 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, приказываю:

1. Образовать коллегию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о коллегии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

 М.М. Котюков

Приложение № 1
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «09» 04 2019 г. № 203

**Состав Коллегии
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

Котюков Михаил Михайлович	Министр (председатель Коллегии);
Лукашевич Марина Борисовна	статс-секретарь – заместитель Министра (заместитель председателя Коллегии);
Пешкова Екатерина Сергеевна	директор Административного департамента, (ответственный секретарь Коллегии);
Багиров Вугар Алиевич	директор Департамента координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук;
Боровская Марина Александровна	заместитель Министра;
Бочарова Наталья Александровна	заместитель Министра;
Бабелюк Екатерина Геннадьевна	директор Департамента координации деятельности организаций высшего образования;
Броницкий Тимур Леонидович	директор Департамента мониторинга, анализа и прогноза;
Ганьшин Игорь Николаевич	директор Департамента международного сотрудничества;
Зарубин Андрей Владимирович	директор Департамента экономической политики;
Кузьмин Сергей Владимирович	заместитель Министра;

Медведев Алексей Михайлович	заместитель Министра;
Пахомов Сергей Иванович	директор Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников;
Романовский Михаил Юрьевич	директор Департамента государственной научной, научно-технической и инновационной политики;
Сафронова Екатерина Ивановна	директор Департамента нормативно- правового регулирования науки и образования;
Солодовников Денис Анатольевич	заместитель Министра;
Степанов Александр Владимирович	заместитель Министра;
Степанова Евгения Владиславовна	директор Департамента комплексных программ и проектов;
Трубников Григорий Владимирович	первый заместитель Министра;
Храброва Ирина Алексеевна	директор Департамента корпоративного управления;
Чернышева Ольга Евгеньевна	врио директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики;
Швед Кира Алексеевна	директор Департамента координации деятельности научных организаций.

Приложение № 2
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «09» 04 2019 г. № 203

Положение о коллегии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

I. Общие положения

1. Коллегия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Коллегия) образована в соответствии с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, в целях выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министре науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр). Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

4. Коллегия осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями, другими заинтересованными организациями.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии

осуществляет Административный департамент (далее – уполномоченный Департамент).

II. Состав Коллегии

6. В состав Коллегии входят представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и заинтересованных организаций по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

7. Состав Коллегии утверждается и изменяется приказом Министерства.

8. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии и членов Коллегии.

9. Председателем Коллегии является Министр.

10. Председатель Коллегии председательствует на заседаниях Коллегии, определяет направления работы Коллегии, организует ее работу и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

11. В отсутствие либо по поручению председателя Коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя Коллегии.

12. Заместителем председателя Коллегии является статс-секретарь – заместитель Министра.

13. Ответственным секретарем Коллегии является директор уполномоченного Департамента.

14. Члены Коллегии:

участвуют в заседании Коллегии на безвозмездной основе, а при невозможности присутствовать на заседании Коллегии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Коллегии;

вправе предлагать для рассмотрения на заседании Коллегии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Коллегии;

вправе получать от соответствующих структурных подразделений Министерства необходимые для рассмотрения на заседании Коллегии материалы и информацию;

вправе вносить на рассмотрение Коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу.

15. Члены Коллегии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Коллегии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме,

которое оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания Коллегии.

16. Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

17. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Коллегии.

18. Члены Коллегии не имеют других полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

19. Для решения оперативных задач в структуре Коллегии может быть сформирован Президиум Коллегии. Состав и полномочия Президиума Коллегии определяется председателем Коллегии.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Коллегии

Планирование работы Коллегии

20. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе плана работы Коллегии, утверждаемого председателем Коллегии.

21. Проект плана работы Коллегии подготавливается уполномоченным Департаментом на основе предложений структурных подразделений Министерства, согласованных заместителями Министра, осуществляющими координацию деятельности этих структурных подразделений.

22. В целях формирования плана работы Коллегии структурные подразделения Министерства представляют уполномоченному Департаменту предложения (по основным направлениям деятельности структурного подразделения), содержащие наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Коллегии, состав ответственных исполнителей и соисполнителей, предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Коллегии.

23. Сформированный уполномоченным Департаментом проект плана работы Коллегии представляется на утверждение председателю Коллегии. Утвержденный план работы Коллегии направляется членам Коллегии и в структурные подразделения Министерства.

24. Внесение изменений в план работы Коллегии и рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по решению председателя Коллегии.

Формирование повестки заседания Коллегии

25. Проект повестки заседания Коллегии формируется уполномоченным Департаментом на основе плана работы Коллегии.

26. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план работы Коллегии, на другое заседание Коллегии или снятие вопроса с рассмотрения могут быть осуществлены по решению председателя Коллегии.

Соответствующая служебная записка руководителя структурного подразделения, завизированная заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности этого структурного подразделения, направляется в уполномоченный Департамент не позднее чем за 1 календарный месяц до назначенной даты проведения заседания Коллегии.

Подготовка материалов к заседанию Коллегии

27. Заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям Коллегии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их подготовки и представления в уполномоченный Департамент.

28. Структурное подразделение Министерства, ответственное за подготовку материалов по вопросу, включенному в план работы Коллегии (далее – ответственный исполнитель), не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания, представляет в уполномоченный Департамент следующие материалы и документы:

а) проект решения Коллегии, содержащий мотивировочную и резолютивную части, завизированный руководителем структурного подразделения, заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности этого структурного подразделения.

В случае если в подготовке вопроса участвует несколько структурных подразделений Министерства, проект решения Коллегии визируется всеми руководителями структурных подразделений – соисполнителями, а также заместителями Министра, осуществляющими координацию деятельности этих структурных подразделений.

В случае возникновения разногласий между структурными подразделениями Министерства по проекту решения Коллегии составляется справка о разногласиях по проекту решения Коллегии, которая

подписывается руководителем ответственного исполнителя и заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности этого структурного подразделения;

б) справку с изложением сути вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Коллегии, подписанную руководителем структурного подразделения и заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности этого структурного подразделения (далее – справка).

Объем справки (без приложений) не должен превышать 10 страниц текста, напечатанного шрифтом 14, через полуторный интервал;

в) предложения по составу выступающих на заседании Коллегии;

г) список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места работы (с адресом), занимаемой должности, номера контактного телефона;

д) графические материалы, подготовленные в виде компьютерной презентации (набора слайдов) с учетом технических требований, а также требований по цветовому и шрифтовому оформлению слайдов;

е) аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы (при необходимости), форматы которых соответствуют техническим возможностям оборудования в зале проведения заседания Коллегии.

29. Для подготовки материалов к заседанию Коллегии при необходимости председателем Коллегии могут создаваться рабочие группы с включением в них федеральных государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Министерства.

30. Проект повестки заседания Коллегии и материалы по рассматриваемым вопросам уполномоченный Департамент представляет (докладывает) председателю Коллегии не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты заседания Коллегии.

31. Одобренный председателем Коллегии проект повестки заседания Коллегии и материалы по рассматриваемым вопросам уполномоченный Департамент рассылает членам Коллегии в электронном виде.

32. Уполномоченный Департамент не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Коллегии информирует членов Коллегии о дате, времени и месте его проведения.

33. Уполномоченный Департамент не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Коллегии информирует структурные подразделения Министерства, задействованные в организации работы по сопровождению заседаний Коллегии, о дате, времени и месте проведения заседания, а также

о количестве членов и приглашенных лиц, участвующих в заседании Коллегии.

Проведение заседания Коллегии

34. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Коллегии.

35. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

36. Департамент управления делами обеспечивает готовность зала заседания Коллегии, организует допуск в здание членов Коллегии, не являющихся федеральными государственным гражданскими служащими Министерства, и приглашенных в здания Министерства в дни проведения этих заседаний.

37. Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации организует работы по техническому сопровождению заседаний Коллегии.

38. В случае фиксации заседания Коллегии с помощью аудио или видео систем Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации передает запись в уполномоченный Департамент.

Совместные заседания коллегий

39. Для принятия решений по вопросам, требующим совместного рассмотрения Коллегией Министерства и коллегиями других федеральных органов исполнительной власти, могут быть организованы совместные заседания Коллегий.

40. Решение совместного заседания коллегий оформляется совместным протоколом заседания коллегий.

41. Протокол совместного заседания коллегий оформляется уполномоченным Департаментом, подписывается председательствующими со стороны Министерства и соответствующего федерального органа исполнительной власти.

IV. Оформление решений, принятых на заседании Коллегии, и контроль за исполнением указанных решений

42. Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

43. Проект протокола составляется на основании проектов решений, подготовленных ответственными исполнителями в соответствии с подпунктом «а» пункта 28 настоящего Положения.

44. Ответственные исполнители при необходимости обеспечивают доработку проектов решений Коллегии и представляют их в уполномоченный Департамент не позднее 3 рабочих дней после заседания Коллегии.

Контроль за соблюдением сроков доработки проекта решения Коллегии осуществляет уполномоченный Департамент.

45. По итогам заседания Коллегии уполномоченный Департамент в течение 7 рабочих дней со дня заседания Коллегии оформляет протокол заседания Коллегии и направляет его на подписание председательствовавшему на заседании Коллегии.

В протоколе заседания Коллегии в краткой форме излагаются: суть рассмотренного вопроса, принятые решения и конкретные поручения организационно-распорядительного характера, с указанием сроков исполнения и ответственных лиц (структурных подразделений Министерства).

46. Протокол заседания Коллегии подписывается председательствовавшим на заседании Коллегии и направляется членам Коллегии и в структурные подразделения Министерства, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Ответственность за исполнение решений Коллегии несут непосредственно руководители структурных подразделений Министерства, указанные в решениях Коллегии, а также заместители Министра, осуществляющие координацию деятельности этих структурных подразделений.

48. Руководитель структурного подразделения, ответственного за исполнение решений Коллегии, обязан письменно проинформировать уполномоченный Департамент о результатах исполнения решения Коллегии не позднее 3 рабочих дней со дня наступления срока исполнения.

В случае несоблюдения установленных сроков исполнения решения

Коллегии в представленной информации должны содержаться сведения о причинах неисполнения и предложения по переносу срока исполнения решения.

49. Перенос срока исполнения решений Коллегии может быть осуществлен только по решению председателя Коллегии на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Министерства, ответственных за реализацию решений Коллегии.

Соответствующая служебная записка руководителя ответственного структурного подразделения, завизированная заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности этого структурного подразделения, после наложения резолюции председателем Коллегии направляется в уполномоченный Департамент.

50. Контроль за исполнением решений, принимаемых Коллегией, осуществляет уполномоченный Департамент.

51. Уполномоченный Департамент подготавливает и представляет председателю Коллегии информацию о ходе исполнения решений, принятых на заседаниях Коллегии:

по итогам полугодия – в срок до 31 июля;

за год – в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

V. Итоговая Коллегия

52. В целях подведения итогов деятельности Министерства за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период в первом полугодии года, следующего за отчетным, проводится итоговое заседание Коллегии (далее – Итоговая коллегия).

Итоговая коллегия проводится в открытом формате. По решению Министра может быть предусмотрена закрытая часть Итоговой коллегии.

53. На Итоговой коллегии осуществляется рассмотрение:

проекта итогового доклада Министра о деятельности Министерства за отчетный год (далее – проект доклада);

публичной декларации целей и задач Министерства на очередной календарный год (далее – публичная декларация).

54. Департамент, ответственный за подготовку документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Министерства и территориальными органами Министерства осуществляет подготовку, согласование с Министром и своевременное направление

(не позднее чем за 30 календарных дней до утвержденной даты проведения Итоговой коллегии) этих документов:

для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в соответствующее структурное подразделение Министерства;

для рассмотрения – в Общественный совет при Министерстве;

для ознакомления – в Общественную палату Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Государственную Думу и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук».

55. Проект итогового доклада Министра подлежит обязательному рассмотрению на заседании Общественного совета при Министерстве.

Протокол (выписка из протокола) заседания Общественного совета по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, прилагается к материалам заседания Итоговой коллегии.

56. В состав участников Итоговой коллегии по решению председателя Коллегии могут быть включены:

представители Аппарата Правительства Российской Федерации;

представители Администрации Президента Российской Федерации;

представители Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

представители Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

представители Счетной палаты Российской Федерации;

представители федеральных органов исполнительной власти;

представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

руководители территориальных органов Министерства, представители центрального аппарата Министерства;

представители Общественной палаты Российской Федерации;

представители федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»;

представители Общественного совета при Министерстве;

представители подведомственных Министерству организаций;

представители иных организаций.