



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

1 июня 2022г.

№ 491

Москва

**Об утверждении Положения о Департаменте сопровождения  
национальных проектов и организации проектной деятельности  
Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 339 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении структуры и штатного расписания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

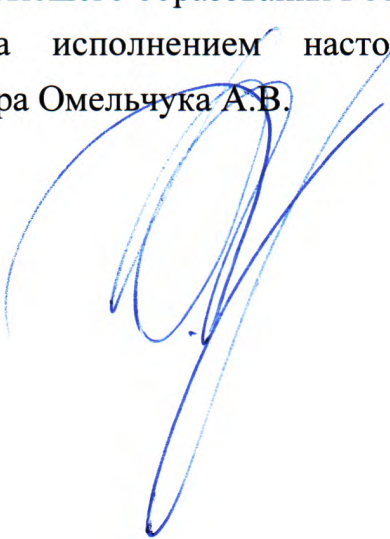
2. Департаменту сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности (Гвоздевой Н.М.) в трехмесячный срок с даты издания настоящего приказа обеспечить разработку и утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с примерным должностным регламентом федерального государственного гражданского служащего, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



3. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 июня 2021 г. № 479 «Об утверждении Положения о Департаменте проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Омельчука А.В.

Министр



В.Н. Фальков





УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от «1» июня 2022 г. № 491

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте сопровождения национальных проектов и организации**  
**проектной деятельности Министерства науки и высшего образования**  
**Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Департамент сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (далее – Положение о Министерстве), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», иными нормативными правовыми и правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами





исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями.

## **II. Полномочия**

4. Департамент осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

4.1. Обеспечивает организацию проектной деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об организации проектной деятельности в Министерстве, Функциональной структурой проектной деятельности в Министерстве и Положением о Совете по проектной деятельности Министерства, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № 370.

4.2. Выполняет функции ведомственного проектного офиса Министерства в соответствии с Положением о ведомственном проектном офисе Министерства, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № 370.

4.3. Обеспечивает мониторинг и сопровождение реализации структурными подразделениями Министерства национальных проектов, входящих в их состав федеральных проектов, федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, соответствующих инициативам социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, руководителем которых является Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр) или заместитель Министра, а также отдельных результатов, ключевых параметров и контрольных точек национальных проектов (программ) и федеральных проектов, ответственными за которые являются федеральные государственные гражданские служащие





Министерства (далее – гражданские служащие), ведомственных проектов Министерства, куратором которых является Министр или заместитель Министра (далее соответственно – национальные проекты, федеральные проекты, ведомственные проекты, закрепленные за Министерством), а также мониторинг достижения их результатов и показателей в части, касающейся Министерства.

4.4. Осуществляет мониторинг подготовки структурными подразделениями Министерства проектов правовых актов, в том числе нормативного характера, подготавливаемых в рамках национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов, закрепленных за Министерством, принимает участие в их сопровождении в органах государственной власти по запросам структурных подразделений Министерства, ответственных за их подготовку.

4.5. Осуществляет мониторинг мероприятий Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. № 2765-р, в части, касающейся Министерства.

4.6. Осуществляет взаимодействие с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» по вопросам реализации отдельных задач ведомственного проектного офиса Министерства, а также в части использования Информационно-аналитической системы мониторинга национальных проектов при выполнении функции ведомственного проектного офиса в отношении национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов, закрепленных за Министерством.

4.7. Осуществляет взаимодействие и организацию работы с Общественно-экспертным советом по национальному проекту «Наука и университеты», а также с иными общественно-экспертными





советах, создаваемыми в целях согласования документов, необходимых для реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов, закрепленных за Министерством.

4.8. Участвует в подготовке или подготавливает проекты программных документов Правительства Российской Федерации, готовит предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента.

4.9. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.10. Организует направление первичных учетных документов в Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства в установленной сфере деятельности Департамента.

4.11. Участвует в проведении инвентаризации имущества в рамках компетенции Департамента.

4.12. Осуществляет организацию ведения делопроизводства в Департаменте.

4.13. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

4.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну.

4.15. Разрабатывает и участвует в разработке проектов федеральных законов в установленной сфере деятельности Департамента.





4.16. Участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство.

4.17. Подготавливает и участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.18. Проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности Департамента.

4.19. Разрабатывает положение о Департаменте и положения об отделах Департамента, а также готовит предложения по внесению изменений в них.

4.20. Готовит предложения в:

план организации законопроектных работ Министерства на очередной год;

план по разработке нормативных правовых актов Министерства, необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента.

4.21. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента.

4.22. Готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума





Правительства Российской Федерации, заседаниям коллегии Министерства, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;  
предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;  
предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.23. В целях реализации возложенных на Департамент задач и полномочий:

готовит предложения в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг;

согласовывает извещения и документацию о закупках, разъяснения участникам закупки, акты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

осуществляет иные полномочия государственного заказчика.

4.24. Принимает участие в:

аудиторских и иных проверках Министерства в рамках реализации полномочий главного распорядителя бюджетных средств, учредителя и собственника федерального имущества подведомственных организаций, государственного заказчика федеральной адресной инвестиционной программы и других программ, а также иных полномочий;

мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

5. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, органов государственной власти, федерального государственного бюджетного





учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству.

5.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, образовательные организации, научные и иные организации, ученых и специалистов.

6. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется положениями пункта 6 Положения о Министерстве.

### **III. Организация деятельности**

7. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Департамента осуществляет заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра, утверждаемым Министерством (далее – распределение обязанностей).

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром.

Количество заместителей директора Департамента определяется штатным расписанием, утверждаемым Министром.





9. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

Количество отделов Департамента и численность гражданских служащих Департамента определяется штатным расписанием, утверждаемым Министром в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

10. Директор Департамента:

10.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

10.2. Утверждает положения об отделах Департамента, а также согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Департамента.

10.3. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Департамента, временном исполнении обязанностей, присвоении классных чинов, профессиональном развитии, поощрении гражданских служащих Департамента и применении к ним дисциплинарных взысканий.

10.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Департамента на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

10.5. Подчиняется заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей.

10.6. На основании выданных Министром доверенностей подписывает от имени Министерства документы гражданско-правового характера (договоры, соглашения, государственные контракты, государственные задания и другие документы).

10.7. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

10.8. Направляет по решению Министра, заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей гражданских служащих Департамента для участия в заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов, а также в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.





10.9. Взаимодействует в установленном порядке с иными структурными подразделениями Министерства.

10.10. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, подведомственными Министерству организациями, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

10.11. Организует в установленной сфере деятельности Департамента разработку законопроектов.

10.12. Обеспечивает подготовку в установленном порядке для представления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации.

10.13. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Департамента проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства обеспечивает подготовку проектов приказов и распоряжений, имеющих ненормативный характер, и других документов Министерства.

10.14. Обеспечивает в установленной сфере деятельности Департамента рассмотрение и согласование поступивших в Министерство проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них.

10.15. Обеспечивает в установленной сфере деятельности Департамента рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Министерства и подписывает ответы на них.

10.16. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Министерства, образовательные организации, научные и иные организации, ученых и специалистов.

10.17. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Департамента вопросам.

10.18. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации.

10.19. Организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента.



10.20. Обеспечивает согласование с заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей информации и материалов, подготавливаемых в целях размещения их в средствах массовой информации, в установленной сфере деятельности Департамента.

11. Департамент вправе иметь печать и штампы установленного образца.

