

УТВЕРЖДНО

Заместителем Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

А.В. Омельчук

« ___ » _____ 2021 г.

**Положение
об отделе экономических нормативов в сфере образования и науки
Департамента экономической политики Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел экономических нормативов в сфере образования и науки (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляется курирующим заместителем директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682,

Положением о Департаменте экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. принимает участие в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

5.2. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

Федерации обеспечивает подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам:

методики формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период;

правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

порядка определения нормативных затрат на выполнение работ федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя;

порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) показателей качества и (или) объема;

общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением;

5.3. осуществляет разработку и совершенствование методологии, а также оказание методической поддержки структурным подразделениям

Министерства и подведомственным Министерству организациям по вопросам:

ведения общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сферах высшего образования, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, ведения федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг и работ в сферах образования, науки и молодежной политики;

формирования государственных заданий подведомственным Министерству организациям на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на выполнение работ;

5.4. формирует обоснования бюджетных ассигнований по 611, 621 виду расходов в соответствии с предложениями заинтересованных структурных подразделений, на основании утвержденных базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на выполнение работ;

5.5. формирует черновики государственных заданий;

5.6. готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента;

5.7. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.8. принимает участие в подготовке заключений по проектам федеральных законов, а также в подготовке финансово-экономических обоснований к проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

5.9. принимает участие в рассмотрении поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и принятии решений по ним по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Департамента;

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, Департамента документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.2. организовывать совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.3. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

6.4. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвовать в их рассмотрении;

6.5. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность

и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительной дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение

об Отделе, а также вносимых в него изменений и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника Отдела осуществляет полномочия начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

13. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

14. Ответственность и функциональные обязанности гражданских служащих Отдела устанавливаются должностными регламентами.

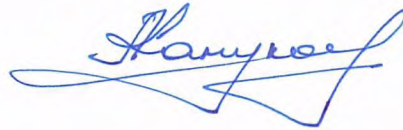
Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

15. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

16. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми (правовыми) актами.

Согласовано:

Директор департамента
экономической политики



А.С. Канукоев