

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

_____ С.В. Люлин
« _____ » _____ 2020 г.

**Положение
об отделе госуслуг и документационного обеспечения
Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел госуслуг и документационного обеспечения (далее – отдел) входит в состав Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте аттестации научных и научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2018 г. № 995, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Положение об отделе согласовывается директором Департамента и утверждается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Основными задачами отдела являются предоставление государственных услуг, закрепленных за Департаментом, признание ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве (далее – иностранные ученые степени и иностранные ученые звания), оформление и выдача дипломов об ученых степенях, аттестатов о присвоении ученых званий, свидетельств о признании иностранных ученых степеней и иностранных ученых званий.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности Департамента:

5.1. Обеспечивает осуществление Департаментом функций:

5.1.1. по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере государственной системы научной аттестации;

5.1.2. по предоставлению государственных услуг, в том числе в электронном виде:

по присвоению ученых званий профессора и доцента;

по признанию иностранных ученых степеней и иностранных ученых званий, выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени и иностранного ученого звания;

по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе диссертационных советов, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты (далее вместе – государственные услуги);

5.1.6. по осуществлению мониторинга качества предоставления государственных услуг;

5.1.7. по оформлению и выдаче дипломов об ученых степенях, аттестатов о присвоении ученых званий, свидетельств о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания;

5.1.8. иных функций в установленной сфере деятельности отдела.

5.2 Осуществляет подготовку следующих решений Министерства:

5.2.1. о выдаче дипломов кандидата наук, доктора наук;

5.2.2. о присвоении ученых званий профессора или доцента и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий;

5.2.3. об отказе в присвоении ученых званий профессора или доцента;

5.2.4. о выдаче свидетельств о признании иностранных ученых степеней;

5.2.5. об отказе в выдаче свидетельств о признании иностранных ученых степеней;

5.2.6. о выдаче свидетельств о признании иностранных ученых званий;

5.2.7. об отказе в выдаче свидетельств о признании иностранных ученых званий;

5.2.8. о выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе диссертационных советов, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты;

5.2.9. об отказе в выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе диссертационных советов, изменению составов этих советов;

5.3. Обеспечивает:

5.3.1. выдачу дипломов кандидата наук, доктора наук, аттестатов о присвоении ученого звания, свидетельств о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания;

5.3.2. ведение книг учета бланков дипломов об ученых степенях, аттестатов о присвоении ученых званий, свидетельств о признании

иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (приход и расход дипломов, аттестатов, свидетельств);

5.3.3. подготовку и направление справок по запросам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях;

5.3.4. разработку административных регламентов предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности отдела;

5.3.5. подготовку проектов рекомендаций Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.3.6. размещение приказов, подготовка которых относится к установленной сфере деятельности отдела, а также сведений о порядке и ходе предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства и Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.7. предоставление по запросам сведений о присуждении ученых степеней, присвоении ученых званий, признании иностранных ученых степеней и ученых званий;

5.3.8. внесение сведений о государственных услугах, оказываемых Департаментом в «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.5. Готовит самостоятельно или совместно с другими отделами Департамента проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в том числе по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

5.6. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации разрабатывает следующие проекты нормативных правовых актов:

5.6.1. положение о присвоении ученых званий профессора и доцента;

5.6.2. формы документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий;

5.6.3. порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента;

5.6.4. формы аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента и технические требования к ним;

5.6.5. порядок оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук;

5.6.6. формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к ним;

5.6.7. состав информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

5.6.8. перечень документов, прилагаемых к заявлению о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания;

5.6.9. порядок и сроки проведения экспертизы иностранных ученых степеней и иностранных ученых званий;

5.6.10. формы свидетельств о признании иностранной ученой степени, иностранного ученого звания и технические требования к такому свидетельству;

5.6.11. иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности отдела.

5.7. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых актов и правовых актов, входящих в компетенцию отдела.

5.8. Совместно с другими отделами Департамента участвует в подготовке:

5.8.1. проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство, в установленной сфере деятельности отдела;

проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности отдела;

аналитических материалов и справок для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям в установленной сфере деятельности отдела;

предложений в план организации законопроектных работ в установленной сфере деятельности отдела;

предложений в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности отдела;

предложений в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности отдела;

предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложений по иным вопросам в установленной сфере деятельности отдела.

5.9. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций и государственных органов в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.10. Участвует:

5.10.1. в разработке долгосрочного прогноза поступлений доходов в федеральный бюджет за выдачу свидетельств о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания;

5.10.2. в осуществлении внутреннего финансового контроля;

5.10.3. в подготовке предложений в установленной сфере деятельности Департамента в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг, а также описанию объектов закупки;

5.10.4. в согласовании в установленной сфере деятельности Департамента извещений и документации о закупках, разъяснений участникам закупки, актов приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

5.10.5. в осуществлении иных полномочий государственного заказчика в установленной сфере деятельности Департамента;

5.10.6. в подготовке среднесрочного и долгосрочного прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации;

5.10.7. в международной деятельности Министерства в установленной сфере деятельности отдела;

5.10.8. в составлении номенклатуры дел Департамента.

5.11. Взаимодействует:

5.11.1. со структурными подразделениями Министерства в целях размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте www.regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы;

5.11.2. с Комиссией по вопросу признания иностранных ученых степеней или ученых званий экспертными советами Комиссии с целью подготовки Комиссией и экспертными советами Комиссии по результатам проведенной экспертизы соответственно рекомендаций, заключений по аттестационному делу, поступившему для признания ученой степени или ученого звания, и иным вопросам в установленной сфере деятельности отдела;

5.11.3. с образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями дополнительного профессионального образования, научными организациями по вопросам в установленной сфере деятельности отдела;

5.11.4. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением

«Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.12. Обеспечивает включение в федеральную информационную систему государственной научной аттестации информации в установленной сфере деятельности отдела.

5.13. Подготавливает:

5.13.1. планы работы отдела, отчеты о результатах деятельности отдела (годовые, квартальные и ежемесячные);

5.13.2. акты списания бланков строгой отчетности.

5.14. Реализует иные полномочия в установленной сфере деятельности отдела.

5.15. В установленном порядке принимает участие:

5.15.1. в осуществлении проектной деятельности Министерства;

5.15.2. в мероприятиях в области мобилизационной подготовки в гражданской обороне Министерства.

6. Отделу предоставлено право в установленном порядке:

6.1. Запрашивать и получать справки и документы, необходимые для выполнения своих полномочий;

6.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, работников структурных подразделений Министерства, научных и иных организаций, ученых и специалистов;

6.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Департамента;

6.4. Принимать участие в заседаниях, рабочих совещаниях, слушаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Департамента;

6.5. Вести в установленном порядке в пределах Департамента переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителем (далее – руководство Министерства) в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

8. Численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Начальник отдела подчиняется непосредственно курирующему отдел заместителю директора Департамента и директору Департамента (далее – руководство Департамента).

10. Начальник отдела:

руководит работой отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий;

обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет распределение обязанностей между работниками отдела и контроль за выполнением возложенных на работников отдела обязанностей;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства и руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию отдела и Департамента;

представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатной численности отдела;

представляет руководству Департамента на согласование положение об отделе и должностные регламенты работников отдела для их дальнейшего утверждения заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

представляет руководству Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

представляет руководству Департамента предложения о поощрениях работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует в установленные сроки планирование и отчетность в отделе, а также учет документации и обеспечение соблюдения требований к делопроизводству;

визирует проекты нормативных правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента;

осуществляет другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника отдела осуществляет отдельные полномочия начальника отдела в соответствии с должностным регламентом, в том числе, визирует проекты нормативных правовых актов и правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента.

12. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководством Министерства в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

Директор Департамента
аттестации научных и
научно-педагогических работников

С.И. Пахомов