



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

26 мая 2021

№ 405

Москва

**Об утверждении Положения о Правовом департаменте  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Типовым положением о юридической службе федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 207, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении структуры и штатного расписания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Правовом департаменте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Правовому департаменту (Мерзлякову М.А.) в трехмесячный срок с даты издания настоящего приказа обеспечить разработку и утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2018 г. № 4н «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства науки и высшего



образования Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2018 г., регистрационный № 51812).

3. Признать утратившими силу приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

от 21 мая 2020 г. № 675 «Об утверждении Положения о Юридическом департаменте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

от 19 января 2021 г. № 26 «О внесении изменения в Положение о Юридическом департаменте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 675».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Кучеренко П.А.

Министр



В.Н. Фальков



## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от «26» мая 2021 г. № 405

### **Положение о Правовом департаменте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

#### I. Общие положения

1. Правовой департамент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Типовым положением о юридической службе федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 207, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, подведомственными



Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями.

## II. Полномочия

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. Готовит с участием структурных подразделений Министерства проекты федеральных законов в установленной сфере деятельности Министерства в случае определения Департамента ответственным за их разработку.

4.2. Готовит (рассматривает) совместно со структурными подразделениями Министерства проекты заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство.

4.3. Проводит правовую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование или подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства.

4.4. Формирует на основе предложений структурных подразделений Министерства план организации законопроектных работ в Министерстве на очередной год.

4.5. Обеспечивает деятельность статс-секретаря – заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации в части:

координации деятельности структурных подразделений Министерства по взаимодействию с аппаратами палат Федерального Собрания Российской Федерации, полномочными представителями



Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам законопроектной деятельности;

подготовки информации о ходе разработки проектов федеральных законов, затрагивающих вопросы, относящиеся к сфере деятельности Министерства, а также проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства, направленных на реализацию федеральных законов;

подготовки материалов к участию статс-секретаря – заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации в заседаниях Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности;

осуществления методического обеспечения законопроектной деятельности Министерства.

4.6. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства и подготавливает заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

4.7. Проводит правовую экспертизу проектов правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации ненормативного характера, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства или поступивших в Министерство на согласование.

4.8. Проводит правовую экспертизу проектов приказов Министерства ненормативного характера, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства, за исключением проектов приказов Министерства об отпусках и командировании руководителей подведомственных Министерству организаций, проектов приказов



Министерства по личному составу, проектов приказов Министерства по вопросам государственной научной аттестации.

4.9. Проводит правовую экспертизу проектов международных договоров Российской Федерации.

4.10. Проводит правовую экспертизу проектов договоров (контрактов, соглашений), заключаемых Министерством.

4.11. Проводит совместно с другими структурными подразделениями Министерства мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности Министерства.

4.12. Принимает участие:

в проводимой структурными подразделениями Министерства работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации;

в обобщении совместно с другими структурными подразделениями Министерства практики применения законодательства Российской Федерации;

в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в установленной сфере деятельности Министерства и по уточнению его полномочий;

в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства.

4.13. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Министерства и вносит их на рассмотрение руководства Министерства.



4.14. Осуществляет координацию работ по разработке структурными подразделениями Министерства проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства, направленных на реализацию федеральных законов, а также нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства.

4.15. Готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, заседаниям коллегии Министерства, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.16. Визирует проекты приказов Министерства, представляемые на подпись руководству Министерства, или подготавливает заключения на них, за исключением приказов Министерства об отпусках и командировании руководителей подведомственных Министерству организаций, приказов Министерства по личному составу, а также проектов приказов Министерства по вопросам государственной научной аттестации.

4.17. Представляет в установленном порядке интересы Министерства и Правительства Российской Федерации в судах и правоохранительных органах, а также осуществляет:



учет судебных и других процессуальных документов по исковым или иным требованиям, предъявленным Министерством или к Министерству, а также контроль за исполнением данных документов;

сбор, анализ и обобщение судебной практики по делам с участием Министерства и подведомственных Министерству организаций.

4.18. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в осуществлении претензионной работы в случае нарушения прав и законных интересов Министерства.

4.19. Визирует проекты доверенностей и осуществляет учет доверенностей, подписываемых Министром.

4.20. В установленном порядке в целях реализации возложенных на Департамент задач и полномочий:

готовит предложения в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг;

согласовывает извещения и документацию о закупках, разъяснения участникам закупки, акты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

осуществляет иные полномочия государственного заказчика.

4.21. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.22. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.





4.23. Осуществляет организацию ведения делопроизводства в Департаменте.

4.24. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

4.25. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну.

4.26. В установленном порядке принимает участие в осуществлении проектной деятельности Министерства.

4.27. В установленном порядке принимает участие в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

4.28. В установленном порядке принимает участие в проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Министерства.

5. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, образовательные организации, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.3. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, органов



государственной власти, органов местного самоуправления, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству.

5.4. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется положениями пункта 6 Положения о Министерстве.

### III. Организация деятельности

7. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Департамента осуществляет статс-секретарь – заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации, а в его отсутствие – заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации, утверждаемым Министерством (далее – распределение обязанностей между заместителями Министра).

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Директор осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.



Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром.

Количество заместителей директора устанавливается Министром.

9. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

Количество отделов Департамента и численность федеральных государственных гражданских служащих Департамента (далее – государственные служащие Департамента) определяются штатным расписанием, утверждаемым Министром, в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

10. Директор Департамента:

10.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

10.2. Утверждает положения об отделах Департамента, а также согласовывает должностные регламенты государственных служащих Департамента.

10.3. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственных служащих Департамента, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении государственных служащих Департамента и применении к ним дисциплинарных взысканий.

10.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

10.5. Подчиняется статс-секретарю – заместителю Министра, а в его отсутствие заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра.

10.6. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.



10.7. Направляет по решению Министра, заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра государственных служащих Департамента для участия в заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов, а также в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10.8. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

10.9. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Департамента проектов приказов, имеющих нормативный характер, а также проектов приказов и распоряжений, имеющих ненормативный характер.

10.10. Готовит предложения руководству Министерства для представления государственных служащих Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, иными видами поощрения и награждения Министерства.

10.11. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, организациями, подведомственными Министерству, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» и другими организациями, а также с гражданами.

10.12. Организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента.

11. Департамент имеет штампы установленного образца.

