

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем  
Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

А.В. Омельчук

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение  
об отделе формирования федерального бюджета  
Департамента экономической политики Министерства науки  
и высшего образования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Отдел формирования федерального бюджета (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682,

Положением о Департаменте экономической политики, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, главными распорядителями бюджетных средств, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, общественными объединениями и иными организациями.

## **II. Полномочия**

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. формирует в установленном порядке на основании предложений структурных подразделений Министерства предложения в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и как субъекта бюджетного планирования – ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – государственная программа) в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при формировании

предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также предложений по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2019 г. № 565, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 818, от 17 сентября 2020 г. № 1198 (далее – регламент);

5.2. формирует в установленном порядке на основании предложений структурных подразделений Министерства предложения по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках компетенции Министерства в соответствии с регламентом;

5.3. организует работу по формированию реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и как субъекта бюджетного планирования – ответственного исполнителя государственной программы в соответствии с регламентом;

5.4. готовит справочную информацию для руководства Министерства в рамках работы по формированию проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в части дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях федерального бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.5. организует работу по представлению документов и материалов, запрашиваемых Счетной палатой Российской Федерации в рамках контрольных мероприятий по формированию проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и как субъекта бюджетного планирования – ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации;

5.6. участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство в рамках компетенции Отдела;

5.7. готовит предложения в план организации законопроектных работ Министерства в рамках компетенции Отдела;

5.8. участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.9. участвует в разработке положения о Департаменте и положений об отделах Департамента, а также готовит предложения по внесению изменений в них;

5.10. принимает участие в рассмотрении поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и принятии решений по ним по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Департамента;

5.11. принимает участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

5.12. принимает участие в подготовке аналитических материалов и справок для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.13. принимает участие в деятельности рабочих групп, комиссий, советов, конференций, осуществляет организацию совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

5.14. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, закрепленных за Департаментом, и принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур;

5.15. в установленном порядке принимает участие в мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового аудита в Министерстве;

5.16. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.17. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.2. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

6.3. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и Департамента, участвовать в их рассмотрении;

6.4. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация деятельности Отдела**

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и за состояние исполнительной дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение об Отделе, а также вносимых в него изменений и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника Отдела осуществляет полномочия начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

13. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

14. Ответственность и функциональные обязанности гражданских служащих Отдела устанавливаются должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

15. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

16. Начальник Отдела по мере необходимости вносит предложения директору Департамента об изменении и дополнении Положения.

Согласовано:

Директор Департамента  
экономической политики



А.С. Канукоев